

Số: 862/TB-UBND

Long Điền B, ngày 02 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công cán bộ trực hỗ trợ viết hồ sơ và tạo tài khoản dịch vụ công cho người dân tại bộ phận một cửa xã Long Điền B

Thực hiện kế hoạch số 356/KH-UBND ngày 24/06/2019 của UBND tỉnh An Giang và theo Quyết định số 2257/QĐ-UBND ngày 18/09/2019 của UBND tỉnh An Giang về việc thực hiện mô hình “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”;

Nhằm hỗ trợ bà con nhân dân trong việc giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính trên địa bàn xã được thuận lợi và nhanh chóng;

Nay Ủy ban nhân dân xã Long Điền B thông báo phân công cán bộ trực hỗ trợ viết hồ sơ và tạo tài khoản dịch vụ công cho người dân tại bộ phận một cửa, cụ thể như sau:

Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
02/10/2023 Thứ hai	Lê Văn Ghi	Đài truyền thanh	
03/10/2023 Thứ ba	Phan Tấn Lợi	Giao thông thủy lợi	
04/10/2023 Thứ tư	Nguyễn Trần Phương	KTV Khuyến nông	
05/10/2023 Thứ năm	Đinh Lý Kiều My	Văn thư – Lưu trữ	
09/10/2023 Thứ hai	Lê Văn Ghi	Đài truyền thanh	
10/10/2023 Thứ ba	Phan Tấn Lợi	Giao thông thủy lợi	
11/10/2023 Thứ tư	Nguyễn Trần Phương	KTV Khuyến nông	
12/10/2023 Thứ năm	Đinh Lý Kiều My	Văn thư – Lưu trữ	
16/10/2023 Thứ hai	Lê Văn Ghi	Đài truyền thanh	
17/10/2023 Thứ ba	Phan Tấn Lợi	Giao thông thủy lợi	

18/10/2023 Thứ tư	Nguyễn Trần Phương	KTV Khuyến nông	
19/10/2023 Thứ năm	Đinh Lý Kiều My	Văn thư – Lưu trữ	
23/10/2023 Thứ hai	Lê Văn Ghi	Đài truyền thanh	
24/10/2023 Thứ ba	Phan Tấn Lợi	Giao thông thủy lợi	
25/10/2023 Thứ tư	Nguyễn Trần Phương	KTV Khuyến nông	
26/10/2023 Thứ năm	Đinh Lý Kiều My	Văn thư – Lưu trữ	

Thời gian trực: Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút; Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Trên đây là thông báo phân công trực hỗ trợ viết hồ sơ một cửa cho người dân trên địa bàn xã Long Điền B; Đề nghị các ngành được phân công thực hiện nghiêm theo tin thần thông báo này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT UBND;
- Các ngành liên quan;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Thoại